

<이용약관 및 개인정보처리방침 개정 안내>

서울대학교병원 진료협력센터를 이용해주셔서 감사드립니다.

진료협력시스템 이용약관 및 개인정보처리방침이 아래와 같이 개정 예정임을 안내드립니다.

-개정 사항 적용 예정일 : 2018년 05월 02일(수)

-관련 문의 : 02-2072-2066

협력네트워크 선생님 및 환자분들께 보다 안전하고 편리한 서비스를 제공할 수 있도록 더욱 노력하는 진료협력센터가 되겠습니다.
감사합니다.

1. 이용약관 개정 안내

기 존	개 정
제1장 총칙 제1조 목적 이 약관은 서울대학교병원(이하 "병원"이라 한다)에서 운영하는 인터넷 홈페이지의 서비스(이하 "서비스"라 한다)를 이용함에 있어 사이트와 이용자의 권리 의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.	제1장 총칙 제1조 목적 이 약관은 서울대학교병원(이하 "병원"이라 한다)이 온라인으로 제공하는 진료협력시스템 서비스(이하 "서비스"라 한다)의 이용과 관련하여 병원과 회원 간의 권리, 의무 및 책임사항 등을 규정함을 목적으로 합니다.
제2조 용어정의 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다. (1)"사이트"라 함은 병원이 컴퓨터 등 정보통신 설비를 이용하여 제공할 수 있도록 설정한 가상의 공간을 말합니다. (2)"서비스"라 함은 병원의 홈페이지 및 병원이 운영하는 인터넷사이트 등에서 제공하는 인터넷상의 모든 서비스를 말합니다. (3)"회원(이용자)"이라 함은 본 약관에 동의하고, 인터넷 홈페이지에 로그인하여 본 약관에 따라 병원이 제공하는 서비스를 받는 자를 말합니다. (4)"운영자"라 함은 서비스의 전반적인 관리와 원활한 운영을 위하여 병원에서 선정한 사람을 말합니다. (5)"ID"라 함은 회원이 서비스에 제공받기 위하여 본 사이트로 접속할 수 있는 Login 명을 의미하며 한글, 영문과 숫자의 조합으로 6자에서 15자 사이로 하고 한글은 3글자에서 8글자 사이로 합니다. (6)"비밀번호"라 함은 회원의 비밀번호 및 회원 본인임을 확인하고 서비스에 제공되는 각종 정보의 보안을 위해 회원 자신이 설정하며 회사가 승인하는 영문소문자, 대문자, 숫자의 혼합 등으로 8자에서 15자 사이로 표기한 암호문자를 말합니다. (7)"개인정보"라 함은 당해 정보에 포함되어 있는 성명, 연락처, 주민등록번호 등의 사항에 의하여 특정 개인을 식별할 수 있는 정보를 말합니다. (8)회원은 웹회원, 진료회원, 직원/동문회원, 운영자로 구분되며, 각 회원은 다음과 같은 권한을 가지고 있습니다.	제2조 용어의 정의 ① 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다. 1. "병원"이라 함은 온라인을 통하여 서비스를 제공하는 사업자를 의미합니다. 2. "회원"이라 함은 이 약관에 동의하고 서비스 이용자격을 부여 받은 자를 의미합니다. 3. "이용자"란 병원이 제공하는 서비스를 이용하고자 하는 자를 말합니다. 4. "서비스"라 함은 병원이 회원에게 서울대학교병원 진료협력시스템을 이용하여 온라인으로 제공하는 서비스로 그 구체적인 내용은 다음과 같습니다. 가. 온라인상 전자진료의뢰 나. 수진이력, 검사결과, 약 처방, 입원 시 현 위치 정보 등 제공 다. 진료예약 현황 알림 서비스 제공 라.약품 정보에 대한 상세내용 및 이미지 조회 마. 기타 진료협력시스템에서 정하는 서비스 5. "진료협력시스템"이라 함은 병원이 회원에게 서비스를 제공할 수 있도록 설정한 홈페이지(https://nrefer.snuh.org)와 CS(client/server)방식의 프로그램(SRS)을 말합니다. 6. "아이디(ID)"라 함은 회원의 식별과 서비스이용을 위하여 회원이 정하고 병원이 승인하는 문자 또는 숫자의 조합을 의미합니다. 7. "비밀번호(PASSWORD)"라 함은 회원이 부여받은 아이디와 일치되는 회원임을 확인하기 위해 회원 자신이 정한 문자 또는 숫자의 조합을 의미합니다. 8. "개인정보"란 당해 정보에 포함되어 있는 성명, 면허번호,

기 준	개 정
- 웹회원 병원 홈페이지를 통해 가입한 회원으로 인터넷에서 제공하는 개인 의료 정보 서비스를 사용하지 않는 회원을 의미 합니다. - 진료회원 병원 홈페이지를 통해 가입을 하고 본원에서 발급한 환자번호를 통해 수진이력조회, 입원내역 조회, 진료예약 서비스, 증명서 발급 서비스 등의 다양한 인터넷 의료정보 서비스를 이용할 수 있습니다. 단, 병원의 정책에 의해 공개 또는 조회가 제한되는 내역이 있을 수 있습니다. - 운영자 본원 인터넷 홈페이지를 관리하기 위하여 최고운영자에 의해 발급된 아이디이며, 각 운영자에게 할당된 권한의 범위에서 홈페이지를 운영/ 관리 할 수 있습니다. (9)회원의 개인정보 보호를 위해 주민등록번호는 복호화가 불가능 한 형태로 암호화 되어 저장되며, 개인 인증 및 의료서비스 연동 등의 불가피한 사항을 제외하고 절대 사용되지 않습니다.	소속병원 등의 사항에 의하여 특정 개인을 식별할 수 있는 정보를 말합니다. ② 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 제1항 각호에서 정하는 것을 제외하고는 관계법령 및 기타 일반적인 상관례에 따릅니다.
	<u>3조 병원정보 등의 제공 (신설)</u> 병원은 다음 각 호의 사항을 진료협력시스템 초기화면에 게시하여, 이용자가 이를 쉽게 알 수 있도록 합니다. 다만, 약관과 개인정보처리방침은 이용자가 연결화면을 통하여 볼 수 있도록 할 수 있습니다. ① 상호 및 소재지 주소(회원의 불만을 처리할 수 있는 곳의 주소를 포함한다) ② 전화번호 ③ 이용약관과 개인정보처리방침
제3조 약관의 게시 및 변경 (1)이 약관은 병원이 서비스 화면에 공지하거나 기타의 방법으로 회원에게 통보함으로써 그 효력이 발생합니다. (2)병원은 불가피한 사정이 있는 경우 관계법령을 위배하지 않는 범위에서 본 약관을 개정할 수 있습니다. (3)병원은 사정상 변경의 경우와 영업상 중요사유가 발생한 경우에는 이 약관을 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 전항과 같은 방법으로 공지 또는 통보함으로써 효력을 발생합니다. (4)이 약관에서 정하지 아니한 사항과 이 약관의 해석에 관하여는 관계법령 또는 상관례에 따릅니다.	제4조 약관의 게시 및 개정 ① 병원은 이 약관을 이용자가 확인할 수 있도록 진료협력시스템 초기 화면에 게시하거나 연결화면을 제공하는 방법으로 회원에게 공지합니다. ② 병원은 이용자가 이 약관의 내용에 관하여 질의를 할 수 있도록 연락처를 진료협력시스템에 게시합니다. ③ 병원은 이용자가 약관에 동의하기에 앞서 약관에 정하여져 있는 내용 중 회원의 가입 및 탈퇴 등과 같은 중요한 내용을 이용자가 쉽게 이해할 수 있도록 굵은 글씨 등으로 처리하거나 별도의 연결화면 또는 팝업화면 등을 제공하여 이용자의 확인을 구합니다. ④ 병원은 「약관의 규제에 관한 법률」, 「개인정보보호법」등 관련 법령에 위배하지 않는 범위에서 이 약관을 개정할 수 있습니다. ⑤ 병원이 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정내용, 개정사유 등을 명시하여 현행약관과 함께 진료협력시스템 초기 화면에 그 적용일로부터 최소한 7일 이전(회원에게 불리하거나 중대한 사항의 변경은 30일 이전)부터 그 적용일 후 상당한 기간 동안 공지하고, 기존회원에게는 개정약관을 전자우편 주소로 발송합니다. ⑥ 병원은 약관을 개정할 경우에는 개정약관 공지 후 개정약관의 적용에 대한 회원의 동의 여부를 확인합니다. 개정약관 공지시 회원이 동의 또는 거부의 의사표시를 하지 않으면 승

기 존	개 정
	낙한 것으로 간주하겠다는 내용도 함께 공지한 경우에는 회원이 약관 시행일까지 거부의를 표시하지 않는다면 개정약관에 동의한 것으로 간주할 수 있습니다. ⑦ 회원이 개정약관의 적용에 동의하지 않는 경우 병원 또는 회원은 서비스 이용계약을 해지할 수 있습니다.
	<u>제5조 약관의 해석</u> (신설) 이 약관에서 정하지 아니한 사항과 이 약관의 해석에 관하여는 「약관의 규제에 관한 법률」, 「개인정보보호법」, 「의료법」등 관계법령 또는 상관례에 따릅니다.
제2장 회원의 가입 및 탈퇴 제6조 회원 가입 (1)이용자는 병원의 정한 양식에 따라 회원정보를 기입한 후 본 약관에 동의한다는 의사표시를 함으로써 회원가입을 신청합니다. (2)병원은 전 항과 같이 회원으로 가입할 것을 신청한 이용자 중 이하 각호에 해당하지 않는 한 회원으로 등록합니다. a.다른 사람의 명의를 사용하여 신청한 경우 b.가입신청자가 본 약관 제7조 2항 또는 3항에 의거하여 이전에 회원 자격을 상실한 적이 있는 경우 c.가입신청서의 내용에 허위, 기재누락, 오기가 있는 경우 d.기타 회원으로 등록하는 것이 병원의 업무 수행상 현저히 지장이 있다고 판단되는 경우 (3)회원가입계약의 성립시기는 병원이 승낙한 시점으로 합니다. (4)회원은 본인의 신상관련 사항이 변경되었을 때는 인터넷을 통하여 수정하는 경우는 이하 각호의 방법을 이용합니다. a.홈페이지 로그인 후 회원정보수정에서 수정합니다. b.진료회원인 경우는 홈페이지의 회원정보 변경 후 마이페이지 회원정보연동서비스를 통해서 병원의 환자정보 변경을 신청하여야 합니다.	제2장 회원의 가입 및 탈퇴 제6조 회원가입의 승낙 및 제한 ① 회원가입은 이용자가 약관의 내용에 대하여 동의를 하고 회원가입신청을 한 후 병원이 이러한 신청에 대하여 승낙함으로써 체결됩니다. ② 회원가입신청서에는 다음 사항을 기재해야 합니다. 1. 회원의 성명, 면허번호 2. 아이디, 비밀번호, 전자우편주소 3. 소속병원의 상호, 주소 4. 기타 병원에서 필요하다고 인정하는 사항 ③ 병원은 상기 이용자의 신청에 대하여 회원가입을 승낙함을 원칙으로 합니다. 다만, 병원은 다음 각 호에 해당하는 신청에 대하여는 승낙을 하지 않을 수 있습니다. 1. 가입신청자가 이 약관에 의하여 이전에 회원자격을 상실한 적이 있는 경우 2. 실명이 아니거나 타인의 명의를 이용한 경우 3. 허위의 정보를 기재하거나, 병원이 제시하는 내용을 기재하지 않은 경우 4. 「개인정보보호법」, 「의료법」 및 그 밖의 관계법령에서 금지하는 위법행위를 할 목적으로 회원가입을 신청하는 경우 5. 그 밖에 제1호 내지 제3호에 준하는 사유로서 승낙이 부적절하다고 판단되는 경우 ④ 병원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사유가 해소될 때까지 승낙을 유보할 수 있습니다. 1. 병원의 서비스 관련 설비에 여유가 없는 경우 2. 병원의 기술상 또는 업무상 문제가 있는 경우 3. 회원가입신청자의 소속병원이 확인되지 않는 경우 ⑤ 제3항과 제4항에 따라 회원가입신청의 승낙을 하지 아니하거나 유보한 경우, 병원은 이를 신청자에게 알립니다. 다만, 병원의 귀책사유 없이 신청자에게 통지할 수 없는 경우에는 예외로 합니다. ⑥ 회원가입계약의 성립 시기는 병원의 승낙이 이용자에게 도달한 시점으로 합니다.
	<u>제7조 회원 아이디 및 비밀번호</u> (신설) ① 회원은 아이디 설정시 영문, 영문과 숫자의 조합으로 4자 이상 20자 이하 사이로 정합니다.(단, 사용이력이 있는 아이디는 사용이 불가합니다.) ② 회원은 비밀번호 설정시 영문, 숫자, 특수문자를 조합하여 9자 이상 20자 이하 사이로 정합니다. 다만, 연속적이 숫자나 생일, 전화번호 등 추측하기 쉬운 개인정보 및 아이디와 비슷한 비밀번호는 사용하지 않도록 합니다. ③ 회원은 자신의 아이디 및 비밀번호 관리를 소홀히 하거나 제3자에게 그 이용을 승낙하여 손해가 발생하는 경우, 그에 대

기 존	개 정
	한 책임은 회원에게 있습니다. ④ 회원은 분기별 1회 이상 비밀번호를 변경하여야 합니다.
	<u>제8조 회원정보의 변경 (신설)</u> ① 회원은 개인정보관리화면을 통하여 언제든지 자신의 개인 정보를 열람하고 수정할 수 있습니다. 다만, 서비스 관리를 위해 필요한 회원의 성명, 면허번호, 아이디 등은 수정이 불가능합니다. ② 회원은 회원가입 신청 시 기재한 사항이 변경되었을 경우 온라인으로 수정을 하거나 기타 방법으로 병원에 그 변경사항을 알려야 합니다. ③ 제2항의 변경사항을 병원에 알리지 않아 발생한 불이익에 대하여 병원은 책임을 지지 않습니다.
제7조 회원 탈퇴 및 자격의 상실 (1)회원은 병원에 언제든지 탈퇴를 요청할 수 있으며 병원은 즉시 회원탈퇴를 처리합니다. 단, 탈퇴의 요청은 인터넷으로 하여야 하며 개인정보 보호를 위해 개인 확인 절차를 거친 후 탈퇴하게 됩니다. 탈퇴 후 아이디를 제외한 모든 정보는 삭제되며 진료회원의 경우 본원의 환자 관련 정보는 삭제되지 않고 저장 됩니다. (2)회원이 다음 각호의 사유에 해당하는 경우, 병원은 회원자격을 상실시킬 수 있습니다. a.회원정보에 허위 내용을 기입한 경우 b.다른 사람의 서비스 이용을 방해하거나 그 정보를 도용하는 등 질서를 위협하는 경우 c.서비스를 이용하여 얻은 정보를 회원의 개인적인 이용 외에 병원의 허락없이 제3자에게 제공한 경우 d.병원 내에 제공되는 정보를 변경하는 등 홈페이지 운영을 방해한 경우 e.기타 회원으로서의 자격을 지속시키는 것이 부적절하다고 판단되는 경우 (3)서울대학교병원 인터넷 사이트를 통하여 진료예약을 한 후 정당한 사유 없이 1회 이상 임의로 진료예약을 포기한 경우 인터넷 진료예약서비스에 대한 자격을 최대 2년간 제한할 수 있습니다.	제9조 회원탈퇴 및 자격 상실 등 ① 회원은 진료협력시스템을 통해 언제든지 탈퇴를 요청할 수 있으며 병원은 즉시 회원탈퇴를 처리합니다. ② 회원이 다음 각호의 사유에 해당하는 경우, 병원은 회원자격을 제한 및 정지시킬 수 있습니다. 1. 가입신청 또는 정보변경 시 허위내용을 기재한 경우 2. 소속병원의 폐업 등으로 소속기관의 정보가 확인되지 않는 경우 3. 회원정보 미변경으로 회원정보가 확인되지 않는 경우 4. 서비스를 이용하여 얻은 정보를 병원의 사전 동의 없이 제3자에게 제공하거나 영리 목적으로 사용하는 경우 5. 병원 또는 제3자의 명예를 손상시키거나 업무를 방해하는 경우 6. 기타 관련 법령 또는 이 약관이 금지하거나 공서양속에 반하는 행위를 하는 경우 ③ 병원이 회원자격을 제한·정지시킨 후, 동일한 행위가 2회 이상 반복되거나 30일 이내에 그 사유가 시정되지 아니하는 경우 병원은 회원자격을 상실시킬 수 있습니다. ④ 병원이 회원자격을 상실시키는 경우에는 회원등록을 말소합니다. 이 경우 회원에게 이를 통지하고, 회원등록 말소 전에 최소한 30일 이상의 기간을 정하여 소명할 기회를 부여합니다.
제8조 회원의 재가입 (1)본 약관 제7조의 규정에 따라 회원을 탈퇴한 전 회원이 재가입을 원할 경우 본 약관 제6조에 따라 회원가입을 하면 됩니다. (2)재가입할 경우 본 약관 제7조 3항에 의거하여 발생한 인터넷 진료예약서비스의 미 진료 건수는 전 회원 당시의 내용이 계속 유지됩니다.	(삭제)
	<u>제10조 회원에 대한 통지 (신설)</u> ① 병원이 회원에 대한 통지를 하는 경우 회원이 지정한 전자우편주소로 할 수 있습니다. ② 병원은 회원 전체에 대한 통지의 경우 7일 이상 진료협력시스템 게시판에 게시함으로써 제1항의 통지에 갈음할 수 있습니다.
제5장 병원 및 이용자의 의무	제3장 병원 및 이용자, 회원의 의무
제11조 병원의 의무 (1)병원은 시스템 점검 및 서비스 개발, 통신장애, 기타 불가항력적인 사고 등 특별한 사정이 없는 한 이 약관 및 동의서가 정한바에 따라 지속적으로 안정적인 서비스를 제공할 의	제11조 병원의 의무 ① 병원은 법령과 이 약관이 정하는 권리의 행사와 의무의 이행을 신의에 좇아 성실하게 하여야 합니다. ② 병원은 이용자가 안전하게 서비스를 이용할 수 있도록 개

기 준	개 정
무가 있습니다. (2)병원은 이용자의 신용정보를 포함한 개인신상정보의 보안에 대하여 기술적 안전 조치를 강구하고 관리에 만전을 기함으로써 이용자의 정보보안에 최선을 다합니다. (3)회원은 언제든지 자신의 개인정보를 열람할 수 있고 병원 또는 정보관리책임자에게 잘못된 정보에 대한 정정을 요청할 수 있습니다 (4)병원은 이용자가 원하지 않는 영리목적의 광고성 전자우편을 발송하지 않습니다.	인정보(신용정보 포함)보호를 위해 보안시스템을 갖추어야 하며 개인정보처리방침을 공시하고 준수합니다. ③ 병원은 서비스이용과 관련하여 이용자로부터 제기된 의견이나 불만이 정당하다고 인정할 경우에는 이를 지체없이 처리합니다. 이용자가 제기한 의견이나 불만사항에 대해서는 게시판 활용하거나 전자우편 등을 통하여 그 처리과정 및 결과를 전달합니다.
제12조 이용자의 의무 (1)이용자는 서비스를 이용할 때 다음 각호의 행위를 하지 않아야 합니다. a.신청 또는 변경 시 허위내용의 등록 b.본인 이외의 개인정보, 주민등록번호 및 비밀번호를 부정하게 사용하는 행위 c.홈페이지에 게시된 정보의 변경 d.서비스를 이용하여 얻은 정보를 회원의 개인적인 이용 외에 복사, 가공, 번역, 2차적 저작 등을 통하여 복제, 공연, 방송, 전시, 배포, 출판 등에 사용하거나 제3자에게 제공하는 행위 e.타인의 명예를 손상시키거나 불이익을 주는 행위 f.병원의 저작권, 제3자의 저작권 등 기타 권리를 침해하는 행위 g.공공질서 및 미풍양속에 위반되는 내용의 정보, 문장, 도형, 음성 등을 타인에게 유포하는 행위 h.범죄와 결부된다고 객관적으로 인정되는 행위 i.서비스와 관련된 설비의 오동작이나 정보 등의 파괴 및 혼란을 유발시키는 컴퓨터 바이러스 감염자료를 등록 또는 유포하는 행위 j.서비스의 안정적 운영을 방해할 수 있는 정보를 전송하거나 수신자의 의사에 반하여 광고성 정보를 전송하는 행위 k.기타 관계법령 및 병원규정에 위배되는 행위 (2)이용자는 서비스 이용시 아이디와 비밀번호 사용에 대한 다음과 같은 의무를 이행해야 합니다. a.이용자는 병원 홈페이지 서비스를 이용하는 경우, 본인의 아이디 및 비밀번호를 사용해야 합니다. b.아이디와 비밀번호에 관한 모든 관리의 책임은 이용자에게 있습니다. c.이용자는 자신의 아이디 및 비밀번호를 제3자에게 이용하게 해서는 안됩니다 d.이용자의 아이디 및 비밀번호의 관리의 부실로 인한 모든 책임은 이용자가 부담합니다. e.이용자는 아이디 및 비밀번호를 도난당하거나 제3자에게 사용되고 있음을 인지한 경우에는 바로 병원에 통보하고 병원의 안내가 있는 경우에는 그에 따라야 합니다.	제 15조 회원의 의무 ① 회원은 서비스를 이용할 때 다음 각 호의 행위를 하여서는 안됩니다. 1. 신청 또는 변경 시 허위 내용의 등록 2. 본인 이외의 개인정보, 주민등록번호 및 비밀번호를 부정하게 수집, 저장, 사용하는 행위 3. 홈페이지에 게시된 정보의 변경 4. 서비스를 이용하여 얻은 정보를 회원의 개인적인 이용 외에 복사, 가공, 번역 등을 통하여 영리목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하는 행위 5. 타인의 명예를 손상시키거나 불이익을 주는 행위 6. 공공질서 및 미풍양속에 위반되는 내용의 정보, 문장, 도형, 음성 등을 타인에게 유포하는 행위 7. 범죄와 결부된다고 객관적으로 인정되는 행위 8. 서비스와 관련된 설비의 오동작이나 정보 등의 파괴 및 혼란을 유발시키는 컴퓨터 바이러스 감염자료를 등록 또는 유포하는 행위 9. 서비스의 안정적 운영을 방해할 수 있는 정보를 전송하거나 수신자의 의사에 반하여 광고성 정보를 전송하는 행위 10. 기타 관계법령 및 병원규정에 위배되는 행위 ② 회원은 서비스 이용 시 아이디와 비밀번호 사용에 대한 다음과 같은 의무를 이행해야 합니다. 1. 회원은 병원 서비스를 이용하는 경우, 본인의 아이디 및 비밀번호를 사용해야 합니다. 2. 아이디와 비밀번호에 관한 관리책임은 회원에게 있습니다. 3. 회원은 자신의 아이디 및 비밀번호를 제3자에게 이용하게 해서는 안됩니다. 4. 회원은 아이디 및 비밀번호를 도난당하거나 제3자에게 사용되고 있음을 인지한 경우에는 바로 병원에 통보하고 병원의 안내가 있는 경우에는 그에 따라야 합니다.
제3장 개인정보의 보호 제9조 개인정보의 수집 (1)병원은 본 서비스의 원활한 활용을 위해 필요한 이용자의 신상정보를 수집할 수 있습니다.	제4장 개인정보보호 제13조 개인정보보호 병원은 관계 법령이 정하는 바에 따라 회원의 개인정보를 보호하기 위해 노력합니다. 개인정보의 보호 및 사용에 대해서는

기 준	개 정
(2)이용자의 개인정보를 수집하는 때에는 이하 각호의 경우를 제외하고는 당해 이용자의 동의를 받습니다. a.법률에 특별한 규정이 있는 경우 b.서비스이용계약의 이행을 위해서 필요한 경우 (3)병원은 개인정보의 분실, 도난, 유출, 변조되지 아니하도록 안정성 확보에 필요한 기술적 조치 등을 강구해야 합니다. (4)제공된 개인정보는 당해 이용자의 동의없이 목적외 이용이나 제3자에게 제공할 수 없습니다. 단, 다음의 경우에는 예외로 합니다. a.법률에 특별한 규정이 있는 경우 b.사용자 인증 절차 c.서비스의 제공에 따른 요금정산 및 배송등을 위하여 필요한 경우 d.병원 홈페이지의 원활한 운영 및 통계분석자료로 활용 e.통계작성학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우	관련법령 및 병원의 개인정보처리방침이 적용됩니다.
제4장 인터넷 진료예약 서비스에 관한 책임의 제한 제10조 진료예약의 신청 및 성립 (1)이용자는 홈페이지상에서 이하의 방법에 의하여 진료예약을 신청합니다. a.아이디, 비밀번호, 성명, 주소, 전화번호 등 예약시 필요사항 입력 b.병원, 진료과/센터, 의사명, 예약일시 선택 c.이 약관에 동의한다는 표시 d.선택 진료인 경우 이에 대한 동의한다는 표시 (2)병원은 제1항의 예약신청에 대하여 다음 각 호의 사유에 해당하지 않는 한 승낙합니다. a.신청 내용에 허위, 기재누락, 오기가 있는 경우 b.기타 예약신청에 승낙하는 것이 기술상 현저히 지장이 있다고 판단하는 경우 c.병원 방침에 의하여 특정의사 및 진료에 대해 인터넷 진료예약이 불가능하다고 판단되는 경우 (3)이용자가 인터넷 진료예약을 이용할 경우 이용자는 다음 사항에 동의함을 인정합니다. a.본 병원은 3차의료기관으로써 외래진료를 받으려면 1,2차 의료기관(병,의원)에서 발급한 진료의뢰서 또는 건강진단 결과 통보서를 지참하여 발급일로부터 7일 이내에 진료하여야 국민건강보험 혜택을 받을 수 있습니다. (예약신청 기점 기준) b.인터넷 진료예약서비스를 통한 예약취소 및 변경은 인터넷 진료예약서비스를 통해 성립된 예약에 한합니다. c.인터넷 진료예약 서비스를 통한 예약취소 및 변경은 진료의 수납과 검사 예약이 되지 않은 건에 한하며, 진료 예약시간으로부터 3시간 이전에 신청한 경우에 한합니다.	제5장 서비스의 이용 제14조 진료예약의 신청 및 성립 ① 회원은 진료협력시스템을 통해 진료예약을 신청합니다. ② 병원은 제1항에 대하여 회원의 진료예약 신청이 다음 각호의 사유에 해당하는 경우에는 승낙하지 않거나 승낙을 유보할 수 있습니다. 1. 신청 내용에 허위, 기재누락, 오기가 있는 경우 2. 의뢰된 환자가 진료예약을 희망하지 않는 경우 3. 병원 방침에 의하여 특정의사 및 진료에 대해 진료예약이 불가능하다고 판단되는 경우 제15조 건강관련정보 제공 서비스 (신설) ① 병원에서 제공하는 건강관련정보는 일반적인 것으로서 전문적인 의학적 진단, 진료, 치료를 대신할 수 없습니다. ② 병원은 건강관련정보 제공 서비스에서 언급된 특정한 검사나 제품 또는 치료법을 보증하지 않습니다. ③ 병원이 제공하는 건강관련정보는 전적으로 이용자의 판단에 따라 이용되는 것으로서, 병원은 건강관련정보의 제공과 관련하여 어떠한 책임도 지지 않습니다. 제16조 서비스의 제공 및 중단 등 (신설) ① 병원은 회원에게 1일 24시간 서비스를 제공함을 원칙으로 합니다. ② 병원은 컴퓨터 등 정보통신설비의 보수점검, 교체 및 고장, 통신두절 또는 운영상 상당한 이유가 있는 경우 서비스 제공을 일시적으로 중단할 수 있습니다. 이 경우 병원은 제10조에 정한 방법으로 이용자에게 통지합니다. 다만, 병원이 다음 각호와 같이 사전에 통지할 수 없는 부득이한 사유가 있는 경우 사후에 통지할 수 있습니다. 1. 해킹 등의 전자적 침해사고, 통신사고, 미처 예상하지 못한 서비스의 불안정성에 대응하기 위하여 필요한 경우 2. 천재지변, 비상사태, 정전, 서비스 설비의 장애 또는 서비스 이용의 폭주 등으로 정상적인 서비스 제공이 불가능할 경우 ③ 병원은 서비스 제공에 필요한 경우 정기점검을 실시할 수 있으며, 정기점검시간은 진료협력시스템 초기화면에 공지합니다.

기 존	개 정
	다. <u>제17조 서비스의 변경</u> (신설) ① 병원은 상당한 이유가 있는 경우에 운영상, 기술상의 필요에 따라 제공하고 있는 서비스를 변경할 수 있습니다. ② 제1항의 경우에 병원은 변경사유, 변경될 서비스의 내용 및 제공일자 등을 변경 전 7일 이상 진료협력시스템에 게시합니다.
제6장 기타 제13조 저작권의 귀속 및 이용제한 (1)병원은 작성한 저작물에 대한 저작권 기타 지적재산권은 병원에 귀속합니다 (2)이용자는 홈페이지를 이용함으로써 얻은 정보를 병원의 사전 승낙없이 복제, 송신, 출판, 배포, 방송 기타 방법에 의하여 영리목적으로 이용하거나 제3자에게 이용하게 하여서는 안됩니다. 제14조 분쟁해결 (1)병원과 이용자는 서비스와 관련하여 발생한 분쟁을 원할하게 해결하기 위하여 필요한 모든 노력을 하여야 합니다. (2)병원은 이용자로부터 제출되는 불만사항 및 의견은 우선적으로 그 사항을 처리합니다. 다만, 신속한 처리가 곤란한 경우에는 이용자에게 그 사유와 처리일정을 즉시 통보해 드립니다. 제15조 재판권 및 준거법 (1)병원과 이용자간에 서비스 이용으로 발생한 분쟁에 관한 소송은 병원 주소지 관할 법원으로 합니다. (2)병원과 이용자간에 제기된 소송에는 대한민국법을 적용합니다 부칙 ① 이 약관은 2014년 9월 21일부터 적용됩니다. ② 2005년 8월 2일부터 시행되던 종전의 약관은 본 약관으로 대체합니다.	제6장 기타 제18조 저작권 등의 귀속 ① 병원이 작성한 저작물에 대한 저작권 기타 지적재산권은 병원에 귀속합니다. ② 회원은 병원이 제공하는 서비스를 이용함으로써 얻은 정보 중 병원의 지적재산권이 귀속된 정보를 병원의 사전승낙 없이 복제, 전송, 출판, 배포, 방송 기타 방법에 의하여 영리목적으로 이용하거나 제3자에게 이용하게 하여서는 안 됩니다. <u>제19조 면책조항</u> (신설) ① 병원은 천재지변 또는 이에 준하는 불가항력으로 인하여 서비스를 제공할 수 없는 경우에는 서비스 제공에 관한 책임이 면제됩니다. ② 병원은 이용자 내지 회원의 귀책사유로 인한 서비스 이용의 장애에 대하여는 책임을 지지 않습니다. ③ 병원은 이용자 내지 회원 상호간에 서비스를 매개로 하여 발생한 분쟁 등에 대하여 책임을 지지 않습니다. 제 20조 분쟁해결 병원은 회원이 제기한 불만사항 및 의견이 정당하다고 인정될 경우 우선적으로 그 사항을 처리합니다. 다만 신속한 처리가 곤란한 경우에는 회원에게 그 사유와 처리일정을 즉시 통보한다. 제21조 재판권 및 준거법 ① 병원과 이용자 간에 서비스 이용으로 발생한 분쟁에 관한 소송은 병원 주소지 관할 법원으로 합니다. ② 병원과 이용자 내지 회원 간에 소송이 제기되는 경우, 이용자가 제기된 소송에는 대한민국 법을 적용합니다. 부칙 1. 이 약관은 2018년 5월 2일부터 적용됩니다. 2. 2014년 9월 21일부터 시행되던 종전의 약관은 본 약관으로 대체합니다.

2. 개인정보처리방침 개정 안내

기 존	개 정
서울대학교병원('www.snuh.org'이하 '서울대학교병원 홈페이지')은 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 서울대학교병원 홈페이지는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다. ○ 본 방침은 2014년 8월 7일부터 새롭게 시행됩니다. 제1조(개인정보의 처리 목적) 서울대학교병원 홈페이지는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다. 가. 홈페이지 회원가입 및 관리 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 나. 민원사무처리 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 다. 재화 또는 서비스 제공 서비스 제공, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인인증, 연령인증 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 라. 개인정보 파일 현황 서울대학교병원 홈페이지는 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록/공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다. 순서 개인정보파일의 명칭 운영근거 /처리목적개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목 보유기간 1 홈페이지 회원DB 개인정보보호법 제15조(동의)/회원서비스, 의료법 시행규칙 제15조/진료회원서비스 자택주소, 비밀번호, 생년월일, 자택전화번호, 성별, 로그인 ID, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 접속 IP 정보, 쿠키, 서비스 이용 기록, 접속 로그, 법정대리인 휴대전화번호, 환자번호, 법정대리인 자택 주소, 법정대리인 자택 전화번호, 법정대리인 이름, 법적대리인 아이디. 2년 2 채용 지원자 DB 개인정보보호법 제15조(동의) 채용지원에 필요한 정보 이름, 비밀번호 등 6개월 * 기타('서울대학교병원 홈페이지')의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다	서울대학교병원(이하 '병원')은 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 병원은 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다. ○ 본 방침은 2018년 5월 2일부터 시행됩니다. 제1조 개인정보의 처리 목적 병원은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. ① 홈페이지 회원가입 및 관리 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 ② 진료협력 서비스 환자 진료의뢰, 환자 진료예약 일정 고지, 의뢰·회송 환자의 진료정보 제공(단, 개인정보 제3자 제공에 동의한 환자에 한함), 진료협력 서비스 개선을 위한 설문조사, 병원에서 행하는 각종 행사 소식 및 간행물 제공 제2조 개인정보 파일 현황 병원의 개인정보파일 현황은 아래의 방법으로 확인하실 수 있습니다. 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 “서울대학교병원” 입력 후 조회 제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간 병원은 회원에게 서비스를 제공하는 기간 동안에 한하여 개인정보를 처리, 보유합니다. 다만, 수집 목적 및 제공받은 목적이 달성된 경우에도 다른 법령 등에 의하여 보관의 필요성이 있는 경우에는 개인정보를 보유할 수 있습니다. 1. 홈페이지 회원가입 및 관리 : 회원을 탈퇴하거나 회원에서 제명된 때 2. 진료협력 서비스 : 회원을 탈퇴하거나 회원에서 제명된 때 제4조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 병원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음 각 호의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. ① 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우 ② 법률에 특별한 규정이 있는 경우

다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)
 서울대학교병원 홈페이지는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
 가. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1) 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 홈페이지 탈퇴시까지
 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지

가) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시까지

나) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

2) 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 2년

3) 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」시행령 제29조에 따른 본인확인정보 보관 : 게시판에 정보 게시가 종료된 후 6개월

4) 「의료법」시행규칙 15조 진료에 관한 기록의 보존에 따라 10년간 보존되며, 탈퇴 회원은 별도의 기록으로 관련 법률이 인증하는 기한 동안 보관 될 수 있습니다.

제3조(개인정보처리 위탁)

가. 서울대학교병원 홈페이지는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. ※ 홈페이지를 통해 최초 진료회원(신환)으로 등록된 경우는 병원관리시스템에도 등록되어 운영됩니다. 이를 경우는 병원에서 위탁한 (주)이지케어텍에서 전산관리를 맞게 되며, 진료 시 개인정보처리에 대한 동의를 받게 됩니다.

나. 서울대학교병원 홈페이지는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적/관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리/감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제4조(정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법)

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 정보주체는 서울대학교병원 홈페이지에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 1) 개인정보 열람요구
- 2) 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 3) 삭제요구
- 4) 처리정지 요구

나. ㉠항에 따른 권리 행사는 서울대학교병원 홈페이지에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 서울

③ 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나, 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서, 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서, 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

⑤ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의,의결을 거친 경우

⑥ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우

⑦ 범죄의 수사 및 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

⑧ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

⑨ 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제5조 개인정보처리 위탁

① 병원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. <본인인증>

가. 위탁받는 자(수탁자) : SCI평가정보

나. 위탁하는 업무의 내용 : 휴대전화 본인확인서비스

다. 위탁기간 : 이용 목적이 달성 시 지체없이 파기

2. <유지관리>

가. 위탁받는 자(수탁자) : 이지케어텍(주)

나. 위탁하는 업무의 내용 : 홈페이지, 진료협력시스템 유지 관리

다. 위탁기간 : 위탁 계약 종료시까지

② 병원은 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

① 회원은 병원에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 병원에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 팩스 등을 통하여 하실 수 있으며 병원은 이에 대해 지체 없이 조치합니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출해야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우, 그 삭제 요청은 처리되지 않을 수 있습니다.

⑥ 병원은 정보주체 권리에 따른 열람, 정정·삭제, 처리정지의

대학교병원 홈페이지는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 서울대학교병원 홈페이지는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 라. ㉔항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. 제5조(처리하는 개인정보 항목 작성) 서울대학교병원 홈페이지는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다. 가. 홈페이지 회원가입 및 관리 - 필수항목: 로그인ID, 이름, 비밀번호, 성별, 자택주소, 이메일 - 선택항목: 자택전화번호, 휴대전화번호 - 아동 필수항목: 법적대리인 아이디, 법적대리인 이름, 법적대리인 비밀번호 나. 채용사이트 지원자 정보 지원서 양식 및 시행 회차에 따라 개별 동의를 통해서 처리함. 제6조(개인정보의 파기) 서울대학교병원 홈페이지는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다. 가. 파기절차 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다. 나. 파기기한 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다. 다. 파기방법 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 제7조(개인정보의 안전성 확보 조치) 서울대학교병원 홈페이지는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다. 가. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다. 나. 정기적인 자체 감사 실시	요구 시 요청자가 본인이거나 정당한 대리인임을 확인합니다. 제7조 처리하는 개인정보 항목 병원은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다. ① 필수항목 : 이름, 면허번호, 아이디, 비밀번호, 진료과, 출신 학교, 휴대폰, E-mail, 소속병원정보(병원명, 기관구분, 대표자명, 주소, 전화번호) ② 선택항목 : 전문의번호, 세부전공, 졸업년도, 소속병원정보(요양기관기호, 팩스, 병원홈페이지) ③ 수집방법 : 홈페이지, 서면, 전화, 팩스, E-mail ④ 보유근거 : 정보주체 동의에 의한 회원가입 ⑤ 보유기간 : 회원 탈퇴시까지 ⑥ 관련법령 : 의료법, 개인정보보호법 제8조 개인정보의 파기 ① 파기절차 및 기한 병원은 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 개인정보보호법 제21조에 따라 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. ② 파기방법 병원에서 처리하는 개인정보를 파기할 때에는 다음의 방법으로 파기합니다. 1. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 2. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각함으로써 파기합니다. 제9조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 ① 병원 홈페이지 및 진료협력시스템을 이용할 경우 이용자 아이디, 방문 로그기록 등의 정보는 자동으로 수집, 저장됩니다. ② 병원은 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 1. 쿠키 사용목적 : 자주 찾는 서비스 설정으로 이용자에게 최적화된 정보 제공 2. 쿠키 설치운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴 옵션설정을 통해 쿠키저장 거부 가능 3. 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용 시 어려움이 발생할 수 있습니다. 제10조 개인정보 보호책임자 ① 병원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정합니다. 1. 개인정보 보호책임자 직책 : 정보화실장 연락처 : 02-2072-2770 2. 개인정보 보호 담당부서 부서명 : 정보/시스템보안팀 연락처 : 02-2072-2770 3. 회원등록관리 담당부서 부서명 : 진료협력센터 연락처 : 02-2072-2066
---	--

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(년 1회 이상)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

다. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

라. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

마. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

서울대학교병원 홈페이지는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

바. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

사. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

제8조 (개인정보 보호책임자 작성)

가. 서울대학교병원 홈페이지는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

- 성명 : 방문석

- 직책 : 홍보실장

- 연락처 : 02-2072-0596, webmaster@snuh.org, FAX: 02-744-8217

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

- 부서명 : 홍보팀

- 담당자 : 김태우

- 연락처 : 02-2072-0596, webmaster@snuh.org, FAX: 02-744-8217

※ 서울대학교병원과 패밀리사이트 통합회원관리(SSO서비스) 사이트명(도메인) 담당부서 담당자

발전후원회(www.snuh.org/cont) 발전후원회 담당자

진료협력팀(www.snuh.org/refer) 진료협력팀 담당자

교육연구부(www.snuh.org/edu) 교육연구부 담당자

약제부(pharm.snuh.org) 약제부 담당자

건강증진센터(hpc.snuh.org) 건강증진센터 담당자

병원 진료과 홈페이지 각 진료과담당자

병원 행정부서 홈페이지 각 부서 담당자

② 회원은 병원 서비스 이용 시 발생한 모든 개인정보 보호 관련 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있으며 병원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 처리합니다.

제11조 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지합니다.

제12조 개인정보 안전성 확보 조치

병원은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 합니다.

가. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 '개인정보의 안전성 확보조치 기준'에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.

나. 개인정보 취급 직원 최소화 및 교육

개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행합니다.

다. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

병원 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단합니다.

라. 개인정보의 암호화

회원의 개인정보는 암호화하여 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알 수 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용합니다.

마. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리합니다.

바. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제에 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제합니다.

사. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적(년 1회 이상)으로 자체 감사를 실시합니다.

아. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영합니다.

제13조 개인정보 열람청구

① 회원은 개인정보보호법 제35조에 따라 아래의 부서에 개인정보의 열람 청구를 할 수 있습니다. 정보주체의 개인정보 열람 청구 접수 시 병원은 신속하게 처리합니다.

1. 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 진료협력센터

담당자 : 홈페이지 및 진료협력시스템 담당자

연락처 : 02-2072-2066

병원 센터/클리닉 홈페이지 센터/클리닉 담당자 어린이병원(www.snuh.org/child) 소아기획조정실 담당자 암병원(cancer.snuh.org) 암병원 기획팀 담당자 나. 정보주체께서는 서울대학교병원 홈페이지의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 서울대학교병원 홈페이지는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다. 제9조(개인정보 열람청구) 가. 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 서울대학교병원 홈페이지는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다. (14세 미만 아동은 법적 대리인의 동의를 통해 가능함) ▶ 개인정보 열람청구 접수·처리부서 - 부서명 : 홍보팀 - 담당자 : 김태우 - 연락처 : 02-2072-0596, webmaster@snuh.org, FAX: 02-747-8217 나. 정보주체께서는 ㉔항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다. 다. 열람 정정요구시 본인 또는 제3자를 현저하게 해할 우려가 있거나, 서비스 제공자의 업무에 현저한 지장을 미칠 경우, 다른 법령에 위반하는 경우가 있을 경우 등의 사유로 열람 및 정정요구를 거부 할 수 있습니다. ▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함) 제10조(권익침해 구제방법) 아래의 기관은 서울대학교병원과는 별개의 기관으로서, 서울대학교병원 홈페이지의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다. ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영) - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr - 전화 : (국번 없이) 118 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영) - 소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결) - 홈페이지: privacy.kisa.or.kr - 전화 : (국번 없이) 118 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573	㉔ 회원은 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다. * 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요) 제14조 회원의 권익침해에 대한 구제방법 회원은 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. <아래의 기관은 병원과는 별개의 기관으로서, 병원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시다면 문의하여 주시기 바랍니다.> ▶ 개인정보분쟁조정위원회 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결) - 홈페이지 : www.kopico.go.kr - 전화 : (국번없이) 1833-6972 - 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층 ▶ 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr - 전화 : (국번없이) 118 - 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터 ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) ▶ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (http://cyberbureau.police.go.kr) 제15조 개인정보 처리방침 변경 이 개인정보처리방침은 2018년 5월 2일부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 추가, 삭제, 및 정정이 있는 경우 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다. - 공고일자 : 2018년 4월 25일 - 시행일자 : 2018년 5월 2일
---	--

(www.spo.go.kr) ▶ 경찰청 사이버범죄수사단 : 1566-0112 (www.netan.go.kr) 제11조(개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항) 서울대학교병원은 이용자에게 특화된 맞춤서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 수시로 저장하고 불러오는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 서울대학교병원은 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다. ▶ 쿠키의 사용 목적 회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 개인 맞춤 서비스 제공 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. ▶ 쿠키 설정 거부 방법 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 이용자가 사용하는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 단, 쿠키 설치를 거부하였을 경우 로그인이 필요한 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다. 제12조(개인정보 처리방침 변경) 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.	
---	--

3. 개정내용 적용 예정일

개정된 이용약관 및 개인정보처리방침은 2018년 05월 02일 적용될 예정입니다.

4. 이의제기 및 관련문의

개정된 내용에 이의가 있으시면 적용 예정일까지 또는 본 통지를 받으신 날로부터 1개월 이내에 당사에 이의를 제기하실 수 있습니다. 해당 기간 내에 이의를 제기하지 않으신 경우 해당 개정 약관에 동의한 것으로 간주됩니다.

끝.